

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

"Elinvoiman**TRE:603/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, kirsi.s.nyman@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Marjut Ohrankämmen. puh. 040 806 3588, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinvoiman palvelualueen palveluryhmien johtajien varahenkilöt ovat 1.3.2024 alkaen seuraavat

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm:

1. Heli Toukoniemi, maankäyttöpäällikkö
2. Auli Heinävä, asunto- ja kehittämispäällikkö

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari:

1. Ari Mäkitalo, koulutusjohtaja
2. Virpi Siiranen, koulutusjohtaja
3. Regina Blom, koulutusjohtaja
4. Tuula Hoivala, kehitysjohtaja

Työllisyysjohtaja Regina Saari:

1. Sari Oksanen, työllisyyspalvelujen johtaja
2. Irene Impiö, kasvupalvelujohtaja
3. Mari Taverne, kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja
4. Tommi Eskonen, työllistymisen monialaisen tuen palvelujen johtaja

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto:

1. Matti Hännikäinen, rehtori
2. Tuija Ylöniemi, rehtori
3. Jaana Nieminen, rehtori

Tällä päätöksellä kumotaan elinvoiman ja kilpailukyvyyn palveluryhmien johtajien varahenkilöitä koskeva päätös 16.5.2023 § 71.

Perustelut

Hallintosäännön 37 §:n kohdan 9 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta palveluryhmän johtajien varahenkilöiden nimeämisestä. Elinvoiman palvelualueen varahenkilöpäätöstä tulee päivittää organisaatimuutoksen vuoksi 1.3.2024 alkaen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Heli Toukonieniemi, Auli Heinävä, Regina Saari, Sari Oksanen, Irene Impiö, Mari Taverne, Tommi Eskonen, Timo Antikainen, Mari Aalto, Tuija Ylöniemi, Matti Hännikäinen, Jaana Nieminen, Kirsi Viskari, Tuula Hoivala, Virpi Siiranen, Regina Blom, Arja Kekäläinen, Marju Leinonen, Johanna Saarinen, Marjut Ohrankämmen, Pauliina Aittala, Minna Kareinen, Olli Järvelä, Kati Ylä-Mäihäniemi, Lauri Pasanen, Sanna J Koskinen, Mia Sorri, Tarja Kaasalainen, Antti Saari, Susanna Sillanaukeeväänänen, Maija Sihvonen, Erja Viitala, Markus Kiviaho, Kristiina Karppi, Raija Mäkelä, Maija Kirvesoja, Noora Jalonen, Tredu henkilöstöasiat, Tredu esihenkilöt, tykas.hr@tampere.fi

Allekirjoitus

Elinvoiman palvelualueen johtajan avoimen viran hoitaja Anna-Kaisa Heinämäki

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 21.3.2024 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 20.3.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
20.03.2024

Kirsi Nyman
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.